

Gegevensbeschermingsbeleid - GO SOLAR

Bij Go Solar zetten we ons in om de privacy en veiligheid van de persoonlijke gegevens van onze klanten te waarborgen. Dit privacybeleid is bedoeld om u te informeren over hoe wij uw informatie verzamelen, gebruiken, delen en beschermen bij de aankoop en installatie van zonnepanelen.

De bescherming van uw privacy staat bij ons centraal. We zetten ons in om te voldoen aan de hoogste normen voor gegevensbescherming, in overeenstemming met de General Data Protection Regulation (GDPR) van de Europese Unie en de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

Dit beleid beschrijft de verschillende doeleinden waarvoor we uw gegevens verwerken, de categorieën gegevens die we verzamelen, de ontvangers aan wie we deze gegevens kunnen doorgeven en hoe lang we deze gegevens bewaren. We leggen ook uit wat uw rechten als betrokkene zijn en welke beveiligingsmaatregelen we hebben genomen om uw gegevens te beschermen.

We raden u aan dit beleid zorgvuldig door te lezen, zodat u begrijpt hoe uw gegevens worden gebruikt en hoe u uw rechten kunt uitoefenen. Als je vragen of opmerkingen hebt, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

A) Waarom verwerken we uw gegevens?

1. Order- en contractverwerking

- **Betrokkenen:** Klanten van GO SOLAR.
- **Gegevenscategorieën:** Wij verzamelen identificatiegegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, evenals contactgegevens die nodig zijn voor het afsluiten en uitvoeren van contracten voor de verkoop en installatie van zonnepanelen.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Deze gegevens worden gebruikt voor orderbeheer, levering, installatie en after-sales service, in overeenstemming met artikel 6, lid 1, onder b), van de RGPD, dat de verwerking van persoonsgegevens voor de uitvoering van een overeenkomst toestaat.
- **Ontvangers van de gegevens:** Klantenservice, logistieke teams, installatietechnici.
- **Bewaartermijn:** De gegevens die u ons toevertrouwt, worden tot 10 jaar na het einde van onze opdracht bewaard (inclusief een garantie van 25 jaar), voornamelijk om fiscale en boekhoudkundige redenen, maar ook om aansprakelijkheidsredenen.

2. Veiligheid van onze installaties

- **Betrokkenen:** Klanten van GO SOLAR.
- **Gegevenscategorieën:** We verzamelen monitoringgegevens en informatie over software-updates om de veiligheid van zonnepaneelinstallaties te garanderen.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Deze informatie wordt gebruikt om de veiligheid van onze faciliteiten te garanderen, in overeenstemming met artikel 6(1)(b) van de RGPD, dat de verwerking van persoonsgegevens voor de uitvoering van een overeenkomst toestaat.
- **Ontvangers:** Veiligheidsteams, onderhoudstechnici.
- **Bewaartermijn:** De gegevens die u ons toevertrouwt, worden tot 10 jaar na het einde van onze opdracht bewaard (inclusief een garantie van 25 jaar), voornamelijk om fiscale en boekhoudkundige redenen, maar ook om aansprakelijkheidsredenen.

3. Facturering en financieel beheer

- **Betrokken personen:** Tot de betrokkenen behoren de klanten van GO SOLAR.
- **Gegevenscategorieën:** We verzamelen identificatiegegevens en financiële gegevens die nodig zijn voor facturering en financieel beheer.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Deze gegevens worden gebruikt om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot facturering, in overeenstemming met artikel 6(1)(c) van de RGPD.
- **Ontvangers van de gegevens:** Financiële en boekhoudkundige afdelingen.
- **Bewaartermijn:** De gegevens die u ons toevertrouwt, worden tot 10 jaar na het einde van onze opdracht bewaard (inclusief een garantie van 25 jaar), voornamelijk om fiscale en boekhoudkundige redenen, maar ook om aansprakelijkheidsredenen.

4. Marketing en reclame

- **Betrokken personen:** Tot de betrokkenen behoren klanten en potentiële klanten van GO SOLAR.
- **Gegevenscategorieën:** Wij verwerken contactgegevens, aankoopgeschiedenis en, indien van toepassing, marketingvoorkeuren om u gepersonaliseerde promotionele informatie over onze zonnepaneelproducten en -diensten te sturen.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Deze informatie wordt gebruikt om onze marketingaanbiedingen te personaliseren, met uw uitdrukkelijke toestemming op grond van artikel 6, lid 1, onder a), van de GDPR.
- **Ontvangers van de gegevens:** Marketingafdeling.
- **Bewaartermijn:** De gegevens worden bewaard totdat de toestemming wordt ingetrokken of onze contractuele relatie wordt beëindigd.

5. Diensten verbeteren

- **Betrokken personen:** Tot de betrokkenen behoren de klanten van GO SOLAR.
- **Gegevenscategorieën:** We verzamelen klanttevredenheidsgegevens en opmerkingen om de kwaliteit van onze diensten te beoordelen, feedback te verzamelen en klanttevredenheidsonderzoeken uit te voeren.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Deze gegevens worden gebruikt als onderdeel van onze inspanningen om de kwaliteit van onze diensten te verbeteren, in overeenstemming met artikel 6, lid 1, onder f), van de RGPD, dat verwerking toestaat voor de legitieme belangen van de gegevensbeheerder.
- **Ontvangers van de gegevens:** Klantenservice.
- **Bewaartermijn:** Alle verwerkte gegevens worden tot 3 jaar na het einde van de samenwerking bewaard.

6. Website: contactformulier

- **Betrokken personen:** Tot de betrokkenen behoren bezoekers van de website en personen die willen communiceren met of informatie willen verkrijgen over GO SOLAR.
- **Categorieën van gegevens:** De categorieën gegevens die in het kader van deze activiteit worden verwerkt, omvatten identificatiegegevens, zoals achternaam, voornaam, evenals contactgegevens, waaronder telefoonnummer en e-mailadres. Daarnaast worden verbindingsgegevens zoals IP-adres en cookies verzameld. Andere gegevenscategorieën zijn de gegevens in het bericht dat de betrokkene achterlaat en het onderwerp van het verzoek.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** Wij verwerken deze gegevens om de communicatie met bezoekers van de GO SOLAR website te vergemakkelijken. Dit omvat het ontvangen van verzoeken om informatie, suggesties, klachten of andere vormen van feedback. De verzamelde gegevens worden ook gebruikt om onze diensten en onze interactie met belanghebbenden te verbeteren op basis van de ontvangen feedback. De verwerking van deze gegevens is gebaseerd op de uitvoering van het contract en precontractuele stappen (Artikel 6.1. b) van de GDPR). Het is noodzakelijk om GO SOLAR in staat te stellen te reageren op de verzoeken en behoeften van bezoekers van haar website, evenals om het aanvraagproces voor nieuwe klanten te vergemakkelijken.
- **Ontvangers:** Uw gegevens worden alleen intern gebruikt.
- **Duur:** Gegevens worden bewaard zolang als nodig is om uw verzoek te verwerken.

7. Beheer van de contractuele relatie met freelancers

- **Betrokken personen:** Tot de betrokkenen behoren de zelfstandige werknemers van GO SOLAR.
- **Categorieën van gegevens:** De categorieën gegevens die in het kader van deze activiteit worden verwerkt, omvatten identificatiegegevens, in het bijzonder naam, voornaam en contactgegevens, zoals telefoonnummer en e-mailadres. Er worden ook beroepsgegevens verzameld, zoals kwalificaties, bedrijfsnummer, carrièrepad, vaardigheden en werktijden. Daarnaast worden economische en financiële gegevens verwerkt, zoals bankgegevens (rekeningnummer, rekeninghouder, BIC) en salaris. Verbindingsgegevens, IP-adressen en cookies worden ook verzameld.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** De gegevens van zelfstandigen worden verwerkt met het oog op de uitvoering van de opdracht die hen in hun contract is toevertrouwd. Dit omvat het beheren van het werk, het plannen en organiseren van het werk, het uitbetalen van het salaris van de zelfstandige en het informeren over eventuele wijzigingen in het contract of in het gegevensbeschermingsbeleid. Deze gegevens worden ook gebruikt om eventuele geschillen te behandelen. De verwerking van deze gegevens is gebaseerd op de uitvoering van het contract (artikel 6.1, b) van de RGPD). Het is noodzakelijk om GO SOLAR in staat te stellen de contractuele relatie met haar freelancers effectief te beheren.
- **Ontvangers van de gegevens:** Uw gegevens worden intern gebruikt en kunnen worden doorgegeven aan belasting- en socialezekerheids instanties en aan onze juridisch adviseur en/of deurwaarder, in geval van gerechtelijke invordering.
- **Bewaartermijn:** Alle verwerkte gegevens worden tot 10 jaar na het einde van de samenwerking bewaard.

8. Beheer van de contractuele relatie met externe leveranciers/dienstverleners

- **Betrokken personen:** De betrokken personen zijn leveranciers en externe dienstverleners die samenwerken met GO SOLAR.
- **Categorieën van gegevens:** De categorieën gegevens die in het kader van deze activiteit worden verzameld, omvatten identificatiegegevens, zoals naam, voornaam, contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres) en bedrijfsidentificatiegegevens. Informatie met betrekking tot het beroepsleven van externe leveranciers en dienstverleners, zoals titel/beroep, vaardigheden en organisatie, wordt ook verwerkt. Daarnaast worden economische en financiële gegevens verzameld, zoals bankgegevens (rekeningnummer, rekeninghouder, BIC) en beloning.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** De gegevens worden gebruikt voor het opstellen en beheren van contracten met leveranciers en externe dienstverleners van GO SOLAR. De gegevens worden ook verwerkt om een dienst te verlenen in overeenstemming met de verwachtingen en de voorwaarden van het contract, en om de naleving van financiële en logistieke verplichtingen te waarborgen. De verwerking van deze gegevens is gebaseerd op de uitvoering van het contract (Artikel 6.1, b) van de GDPR). Het is noodzakelijk om GO SOLAR in staat te stellen haar contractuele relatie met haar leveranciers en externe dienstverleners effectief te beheren.
- **Ontvangers van de gegevens:** Uw gegevens worden intern gebruikt en kunnen worden doorgegeven aan belasting- en socialezekerheids instanties en aan onze juridisch adviseur en/of deurwaarder, in geval van gerechtelijke invordering.
- **Bewaartermijn:** Alle verzamelde gegevens worden tot 10 jaar na het einde van de samenwerking bewaard.

9. GO-SOLAR beheerders beheren

- **Betrokken personen:** De betrokken personen zijn de bestuurders van GO SOLAR.
- **Categorieën van gegevens:** De categorieën gegevens die in het kader van deze activiteit worden verzameld, omvatten identificatiegegevens, zoals naam, voornaam, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, nationaliteit, woonadres, contactgegevens (telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres), rijksregisternummer en een kopie van de identiteitskaart. Gegevens met betrekking tot het beroepsleven, zoals diploma's, vaardigheden, mandaten en datum van tewerkstelling, worden ook verwerkt.
- **Doel van de verwerking en rechtsgrondslag:** De gegevens van bestuurders van GO SOLAR worden voor een aantal doeleinden verwerkt. Hieronder valt het toesturen van informatie over vergaderingen en documenten met betrekking tot deze vergaderingen, alsmede het toesturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen voor evenementen. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt om het UBO-register (Ultimate Beneficial Owner) aan te vullen met het oog op het voorkomen van witwassen en de financiering van terrorisme, en om de formaliteiten voor publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te vervullen. De verwerking van deze gegevens is gebaseerd op verschillende rechtsgronden, in het bijzonder de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6.1, b) van de RGPD) voor het verzenden van informatie over vergaderingen en nieuwsbrieven, en het voldoen aan wettelijke verplichtingen (artikel 6.1, c) van de RGPD) voor het verstrekken van het UBO-register en publicatieformaliteiten.
- **Ontvangers van de gegevens:** Uw gegevens worden intern gebruikt en kunnen worden doorgegeven aan de bevoegde autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor de bestrijding van terrorisme en het witwassen van geld, met inbegrip van de belastingdienst, elk lid van het algemene publiek (UBO-Belgische monitor).
- **Bewaartermijn:** De gegevens worden bewaard tot het einde van de ambtstermijn van de directeur.

B) Uw gegevens lokaliseren

In de Europese Unie - In principe worden uw gegevens alleen opgeslagen op servers in de EU.

In het geval van doorgifte buiten de Europese Unie - Je gegevens worden alleen doorgegeven aan een land dat geen passend beschermingsniveau biedt als de verwerking van je dossier het delen van informatie met juridische professionals uit niet-EU-landen vereist. Op dezelfde manier kunnen we voor het verzenden van onze nieuwsbrieven en de kaartverkoop van evenementen die we organiseren, gebruikmaken van onderaannemers die buiten de Europese Unie zijn gevestigd.

In dergelijke gevallen zorgen we er uiteraard voor dat ontvangers verplicht zijn om te voldoen aan dezelfde gegevensbeschermingsnormen als in de EU, door middel van passende contractuele bepalingen en aanvullende maatregelen. Op verzoek kunt u een kopie van deze garanties krijgen.

C) Veiligheidsmaatregelen

We nemen de beveiliging van de persoonlijke gegevens die we verwerken zeer serieus. Om ervoor te zorgen dat deze gegevens worden beschermd, hebben we een uitgebreide reeks beveiligingsmaatregelen getroffen.

Ten eerste zorgen we voor een strikte controle op de toegang van gebruikers. Dit omvat het beheer van de fysieke toegang tot onze kantoren, die beveiligd zijn met sleutels om onbevoegde toegang te voorkomen. Daarnaast wordt de toegang tot onze bedrijfssoftware en e-mailtoepassingen beschermd door unieke ID's en wachtwoorden, zodat alleen bevoegde personen toegang hebben tot deze bronnen.

Om traceerbaarheid te garanderen, loggen we alle gebruikerstoegang en leggen we informatie vast zoals identifiers en verbindingstijden. Op het gebied van softwarebescherming hebben we maatregelen genomen zoals de installatie van antivirussoftware, filtersystemen zoals firewalls en proxies, en een antispywareprogramma.

We doen er ook alles aan om onze software up-to-date te houden met de nieuwste beveiligingspatches om de betrouwbaarheid ervan te garanderen. Daarnaast maken we regelmatig back-ups, zowel op papier als elektronisch. We versleutelen onze gegevens en bieden beveiligde toegang tot onze website via HTTPS.

Tot slot houden we nauwlettend toezicht op onze onderaannemers door intuïtu personeel onderaannemingsovereenkomsten af te sluiten, in overeenstemming met Artikel 28 van de RGPD, om ervoor te zorgen dat ook zij voldoen aan de noodzakelijke beveiligings- en vertrouwelijkheidsnormen.

D) Wat zijn uw rechten?

Informatie - Dit recht wordt uitgeoefend door middel van dit document. Als de verwerkte gegevens ook de gegevens van uw personeel bevatten, verplicht u zich om hen op de hoogte te brengen van dit document.

Recht op rectificatie - U hebt het recht om uw gegevens in te zien en te laten rectificeren indien nodig.

Bezwaar - U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens door ons op basis van onze legitieme belangen.

Uw toestemming intrekken - Wanneer gegevens worden verwerkt op basis van uw toestemming, kunt u deze beslissing te allen tijde intrekken, zonder de verwerking in het verleden in twijfel te trekken.

Recht op vergetelheid - U kunt het wissen van uw gegevens of de beperking van de verwerking verkrijgen onder de voorwaarden van de artikelen 17 en 18 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Overdraagbaarheid - De gegevens die u ons hebt verstrekt, kunnen in elektronisch formaat aan u of aan een collega worden doorgegeven.

E) Met wie moet je contact opnemen?

De **verantwoordelijke voor de verwerking** van uw gegevens (SA GO-SOLAR, met maatschappelijke zetel te Dommelstraat 72 - 9250 Waasmunster) en haar **functionaris voor gegevensbescherming** (privacy@go-solar.be) zullen u graag te woord staan voor vragen of verzoeken met betrekking tot de hierboven vermelde rechten, op voorwaarde dat uw identiteit wordt bewezen.

Als u meer informatie wilt, of als u een klacht wilt indienen, kunt u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit (Pressestraat 35 - 1000 Brussel, tel. + 32 2 274 48 00). (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>).

F) Veranderingen

Dit beleid kan te allen tijde om verschillende redenen worden gecorrigeerd, aangevuld of gewijzigd. De meest actuele versie kan te allen tijde worden geraadpleegd op onze website. We nodigen u uit om deze regelmatig te raadplegen.